

# 國立臺北教育大學通識課程校際選課 課程大綱

開課學校	國立臺灣大學				
開課單位/系所	共同教育中心				
授課教師姓名	劉有恆	職級	講師	專/兼任	兼任
中英文課程名稱	(中文)議事學 (英文)Parliamentary Procedure				
全英語授課	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
課程領域別	可認抵(一)品德、思考與社會領域				
開放外校修課人數	共 3 人				
學分數	2 學分				
課程概述	<p>以實作為主的上課方式</p> <p>課堂直接舉行會議，由選課同學提出議案、組織委員會，並選定付委議案由同學舉行聽證會，委員會以外的其他同學擔任證人、提出證詞，各委員會依證詞提出審查報告，再由大會依序對委員會報告進行討論、表決，作最後決定。</p> <p>藉由課堂會議人為的創造出種種程序狀態，再利用此種程序狀況進行講解。課程進行三階段</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基本概念、大會結構(主席、秘書、會期、會議時間、法定人數、議事準則、會議程序)、議案撰寫、委員會籌組，議案付委；</li> <li>2. 委員會會議、聽證會、委員會報告準備、大會延緩審議速度的程序；</li> <li>3. 委員會報告、大會加速審議的程序(認可事項與優先事項)、提名與選舉。</li> </ol>				
課程目標	<p>當代議事程序原本起源於英國國會的議事慣例，為代議政府發展下的副產品。十九世紀中期之後，民間組織的議事程序在美國誕生。兩百多年來，議事程序不斷的發展，已經成為立法機關與公私各種集會結社與活動中，維護民主、兼顧效率、保障個人與團體權利的必要方法。</p> <p>美國聯邦最高法院兩位前大法官 Douglas, Frankfurter 都特別強調程序民主的重要性：</p>				

	<p>「程序的意義並不僅是形式而已，程序的內涵比形式更為廣闊，程序是實質權利最大的支持者，缺乏程序的保障，自由將置於不穩定的基礎上而危及實質權利的存續。」</p> <p>—— William O. Douglas</p> <p>「自由的歷史絕大部分幾乎都是遵從程序保障的歷史。」</p> <p>—— Felix Frankfurter</p> <p>當代議事程序建構的若干基本原則乃是「議事法」(Parliamentary Law)，其內容諸如多數統治、保障少數權利、平等權利義務、自由與充分討論、資訊公開、公正與誠信等，與民主制度據以建立的許多原則實有其一脈相承的關聯。</p> <p>本課程的設計，係以「議事法」的民主基本原則，及其衍生而成的「議事程序」二者並重，透過課堂中實際舉行會議的方式，介紹當代議事程序的各項主要課題。</p>																																		
<p>教學內容及進度</p> <p>(每週進度及教學內容簡述、課程若邀請學者專家演講，請敘明其姓名、單位、職稱及演講主題)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th><th>單元主題</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>第 01 週</td><td>議事學課程介紹</td></tr> <tr><td>第 02 週</td><td>基本的程序</td></tr> <tr><td>第 03 週</td><td>議事學教室會議</td></tr> <tr><td>第 04 週</td><td>提案及委員會初編</td></tr> <tr><td>第 05 週</td><td>議事學教室會議 1 組織委員會</td></tr> <tr><td>第 06 週</td><td>委員會第一次會議 討論聽證會主題</td></tr> <tr><td>第 07 週</td><td>議事學教室會議 2 委員會報告聽證會主題</td></tr> <tr><td>第 08 週</td><td>委員會會議招募聽證會證人</td></tr> <tr><td>第 09 週</td><td>議事學教室會議 3 委員會與證人面談</td></tr> <tr><td>第 10 週</td><td>聽證會準備</td></tr> <tr><td>第 11 週</td><td>議事學教室會議 4 聽證會</td></tr> <tr><td>第 12 週</td><td>聽證會</td></tr> <tr><td>第 13 週</td><td>議事學教室會議 5 委員會報告準備 提名與選舉</td></tr> <tr><td>第 14 週</td><td>委員會報告</td></tr> <tr><td>第 15 週</td><td>議事學教室會議 6 提名與選舉</td></tr> <tr><td>第 16 週</td><td>期末考試</td></tr> </tbody> </table>	週次	單元主題	第 01 週	議事學課程介紹	第 02 週	基本的程序	第 03 週	議事學教室會議	第 04 週	提案及委員會初編	第 05 週	議事學教室會議 1 組織委員會	第 06 週	委員會第一次會議 討論聽證會主題	第 07 週	議事學教室會議 2 委員會報告聽證會主題	第 08 週	委員會會議招募聽證會證人	第 09 週	議事學教室會議 3 委員會與證人面談	第 10 週	聽證會準備	第 11 週	議事學教室會議 4 聽證會	第 12 週	聽證會	第 13 週	議事學教室會議 5 委員會報告準備 提名與選舉	第 14 週	委員會報告	第 15 週	議事學教室會議 6 提名與選舉	第 16 週	期末考試
週次	單元主題																																		
第 01 週	議事學課程介紹																																		
第 02 週	基本的程序																																		
第 03 週	議事學教室會議																																		
第 04 週	提案及委員會初編																																		
第 05 週	議事學教室會議 1 組織委員會																																		
第 06 週	委員會第一次會議 討論聽證會主題																																		
第 07 週	議事學教室會議 2 委員會報告聽證會主題																																		
第 08 週	委員會會議招募聽證會證人																																		
第 09 週	議事學教室會議 3 委員會與證人面談																																		
第 10 週	聽證會準備																																		
第 11 週	議事學教室會議 4 聽證會																																		
第 12 週	聽證會																																		
第 13 週	議事學教室會議 5 委員會報告準備 提名與選舉																																		
第 14 週	委員會報告																																		
第 15 週	議事學教室會議 6 提名與選舉																																		
第 16 週	期末考試																																		

指定閱讀資料及 延伸閱讀 (請詳列 <u>每週</u> 學生 應配合閱讀之篇 章)	<p>主要參考資料與教材</p> <p>Keesey, Ray E. 1994. Modern Parliamentary Procedure, Washington, Revised ed. DC: American Psychological Association.</p> <p>Robert, Sarah Corbin. et al. 2000. Robert's Rules of Order Newly Revised. 10th ed. Cambridge, MA: Persus Publishing.</p> <p>Sturgis, Alice F. 1953. Learning Parliamentary Procedure. New York: McGraw-Hill.</p> <p>----- 1988. Sturgis Standard Code of Parliamentary Procedure. 3rd ed. New York: McGraw-Hill.</p> <p>----- 2001. The Standard Code of Parliamentary Procedure. 4th ed. New York: McGraw-Hill.</p> <p>王冠青編譯， 1955，議學新解，台北：中華文化出版事業委員會。</p> <p>劉象文原譯，台灣大學公共政策研討學會修訂， 1994，議會法標準典範。</p>															
成績評量方式 (請說明各項評量 項目、比例及標 準)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 1238 496 1335">No.</th> <th data-bbox="496 1238 628 1335">項目</th> <th data-bbox="628 1238 708 1335">百分比</th> <th data-bbox="708 1238 1473 1335">說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 1335 496 1442">1.</td> <td data-bbox="496 1335 628 1442">期末考試</td> <td data-bbox="628 1335 708 1442">50%</td> <td data-bbox="708 1335 1473 1442"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1442 496 1641">2.</td> <td data-bbox="496 1442 628 1641">作業及 課堂會議參與</td> <td data-bbox="628 1442 708 1641">50%</td> <td data-bbox="708 1442 1473 1641">           1. 提案(書面作業)及會議參與 2. 委員會及聽證會參與 2-1 聽證會證詞(書面作業) 2-2 委員會報告(書面作業) 3. 會議紀錄(書面作業) 4. 課堂會議參與心得(書面作業)         </td> </tr> </tbody> </table>				No.	項目	百分比	說明	1.	期末考試	50%		2.	作業及 課堂會議參與	50%	1. 提案(書面作業)及會議參與 2. 委員會及聽證會參與 2-1 聽證會證詞(書面作業) 2-2 委員會報告(書面作業) 3. 會議紀錄(書面作業) 4. 課堂會議參與心得(書面作業)
No.	項目	百分比	說明													
1.	期末考試	50%														
2.	作業及 課堂會議參與	50%	1. 提案(書面作業)及會議參與 2. 委員會及聽證會參與 2-1 聽證會證詞(書面作業) 2-2 委員會報告(書面作業) 3. 會議紀錄(書面作業) 4. 課堂會議參與心得(書面作業)													
課程網址	(網址： <a href="http://">http://</a> ，資料若無則免填)															
其他補充資料 (資料若無則免填)																